

Algemene voorwaarden Advocatenkantoor Ertekin

Artikel 1 Definities:

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Advocatenkantoor Ertekin:

De eenmanszaak Advocatenkantoor Ertekin, welke is gevestigd te (2521 AD) Den Haag aan de Calandstraat 1 en tevens aldaar kantoor houdt, met inbegrip van de advocaat T. Ertekin en overige medewerkers die in dienst van de eenmanszaak werkzaam zijn en zal hierna worden geduid als Advocatenkantoor Ertekin. Eigenaar van de eenmanszaak is mr. T. Ertekin.

Cliënt:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdracht geeft aan Advocatenkantoor Ertekin tot het verlenen van rechtsbijstand. Indien de opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt kan een schriftelijke opdracht/machtiging/lastgeving van de cliënt worden verlangd. Daarnaast geldt dat zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden zijn tot voldoening van de declaratie.

Overeenkomst van opdracht:

De overeenkomst van opdracht waarbij een cliënt of een derde aan Advocatenkantoor Ertekin de opdracht geeft om bepaalde juridische werkzaamheden te verrichten en het kantoor deze opdracht aanvaardt. Aanvaarding blijkt onder meer uit het verrichten van werkzaamheden.

Honorarium:

De kosten die Advocatenkantoor Ertekin in rekening brengt voor de te verrichten juridische werkzaamheden.

Verschotten:

Elke vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis-en verblijfkosten, taxatiekosten, deurwaarderskosten etc., alsmede elke vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti, telefoon, fax, kopieerkosten e.d.

Derdengelden:

De gelden die Advocatenkantoor Ertekin ten behoeve van de cliënt ontvangt.

Stichting Beheer Derdengelden:

De stichting, als bedoeld in de Boekhoudverordening van de Nederlandse Orde van Advocaten, ter ondersteuning van het kantoor en ter beheer van voor anderen dan het kantoor ontvangen gelden.

Klacht:

Elke negatieve reactie van de cliënt over de uitvoering van een opdracht, de naleving van een overeenkomst, of de dienstverlening door Advocatenkantoor Ertekin.

Geschiil:

De blijvende onenigheid tussen cliënt en het kantoor met betrekking tot een eerder ingediende klacht.

Artikel 2 Toepassingsgebied:

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Advocatenkantoor Ertekin en cliënt, voor zover door Advocatenkantoor Ertekin daarvan niet schriftelijk en uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.
3. Deze voorwaarden gelden mede ten behoeve van ieder die bij Advocatenkantoor Ertekin werkzaam is, ieder die door Advocatenkantoor Ertekin als tussen- of hulppersoon wordt ingeschakeld, en ieder voor wiens handelen of Advocatenkantoor Ertekin aansprakelijk is of kan zijn. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten maken deel uit van de overeenkomst. De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De cliënt aanvaardt de gevolgen die uit het van toepassing zijn van de gedragsregels kunnen voortvloeien.

Artikel 3 Overeenkomst van opdracht:

1. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard door Advocatenkantoor Ertekin. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. In aanvulling op artikel 7:411 BW heeft te gelden dat "een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon" zal worden uitgelegd als loon volgens het geldende uurtarief indien geen vaste prijs is overeengekomen.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is Advocatenkantoor Ertekin vrij te bepalen welke advocaat bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld.
3. De overeenkomst houdt een inspanningsverbintenis in voor Advocatenkantoor Ertekin en nadrukkelijk geen resultaatsverbintenis. Een overeenkomst wordt door of vanwege Advocatenkantoor Ertekin naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van Advocatenkantoor Ertekin mag worden verwacht uitgevoerd. Advocatenkantoor Ertekin bepaalt, zo nodig met inspraak van de cliënt, de wijze van invulling en uitvoering van de opdracht.

Artikel 4 Verplichtingen cliënt:

1. De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Advocatenkantoor Ertekin bepaalt, of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Advocatenkantoor Ertekin worden verstrekt.
2. Indien de in het vorige lid bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft Advocatenkantoor Ertekin het recht

de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt in rekening te brengen.

Artikel 5 Inzage en verstrekking dossierstukken:

1. De cliënt is gerechtigd om op verzoek het dossier in te zien ten kantore van Advocatenkantoor Ertekin. Inzage is kosteloos.
2. Een dossier, of een gedeelte van een dossier, wordt niet anders dan aan de direct belanghebbende cliënt, of diens rechtverkrijgende en/of uitdrukkelijk gemachtigde, afgegeven, en geschiedt uitsluitend in persoon, tegen afgifte van een gespecificeerde en door de betrokkene ondertekende verklaring van overname en slechts dan nadat de identiteit van degene die afgifte verlangt is vastgesteld aan de hand van een algemeen geldig identiteitsbewijs.
3. Afgifte kan uitsluitend plaatsvinden na het beëindigen van de werkzaamheden en het sluiten van het dossier.

Artikel 6 Aansprakelijkheid:

1. Iedere aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Ertekin voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Advocatenkantoor Ertekin te dier zake uitgekeerde of uit te keren bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen dan wel geen volledige verzekeringsuitkering plaatsvindt, en Advocatenkantoor Ertekin ondanks de in het vorige lid genoemde aansprakelijkheidsbeperking in beginsel nog enige betalingsverplichting zou hebben, is de aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Ertekin jegens opdrachtgever alsdan beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium voor zover dit honorarium betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van de opdracht, doch in elk geval met een maximum van € 5.000,00.
3. Advocatenkantoor Ertekin is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door dat is uitgegaan van de door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het kantoor kenbaar hoorde te zijn.
4. Advocatenkantoor Ertekin zal in elk geval niet aansprakelijk zijn indien de schade in enige mate samenhangt met een opschorting en/of stopzetting van werkzaamheden omdat de cliënt niet bereikbaar is, niet reageert op brieven of e-mails, of omdat de cliënt ook na aanmaning in gebreke is gebleven met de betaling van de declaratie(s).
5. Advocatenkantoor Ertekin is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met opdrachtgever (mede) namens opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van door haar ingeschakelde derden te aanvaarden. In geen geval zal Advocatenkantoor Ertekin gehouden zijn gerechtelijke maatregelen jegens deze derde te treffen, behoudens in het kader van een eventueel separaat aan te nemen opdracht tot dienstverlening tegen de gebruikelijke

betalingscondities. Voor zover nodig en mogelijk zal Advocatenkantoor Ertekin tegen een redelijke vergoeding medewerking verlenen aan cessie van een mogelijke vordering jegens de betreffende derde.

6. Advocatenkantoor Ertekin is niet aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit een gebrek van de door cliënt gekozen wijze van aanlevering van stukken, bescheiden of documenten welke van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht. In geen geval is Advocatenkantoor Ertekin aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit storingen van geautomatiseerde systemen welke bij de uitvoering van de opdracht of voor de aanlevering van stukken, bescheiden of documenten gebruikt worden.
7. Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van Advocatenkantoor Ertekin strekken ook ten gunste van alle werknemers van en door Advocatenkantoor Ertekin ingeschakelde tussen- hulppersonen.
8. Alle aanspraken van cliënt vervallen 365 dagen na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden.
9. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt/opdrachtgever vrijwaart Advocatenkantoor Ertekin tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Advocatenkantoor Ertekin ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

Artikel 7 Honorarium en declaratie:

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting (hoog tarief) verschuldigd.
2. De werkzaamheden van de advocaat worden in beginsel verricht op basis van het gehanteerde standaard uurtarief van de advocaat. In bijzondere gevallen, zoals bij spoedeisende zaken, zaken met aanzienlijk belang, kan daarvan in overleg met de cliënt worden afgeweken. Het kantoor behoudt zich het recht voor om maandelijks het honorarium aan te passen.
3. Het verschuldigde honorarium wordt bekend gemaakt aan de hand van het voor de betreffende opdracht overeengekomen uurtarief. Het geldende uurtarief wordt bij de acceptatie van de opdracht schriftelijk bevestigd of vastgelegd in de overeenkomst.
4. Indien de advocaat recent eerder werkzaamheden voor de cliënt heeft verricht, geldt tenzij anders overeengekomen het vaste, eerder tussen partijen afgesproken honorarium.
5. Het honorarium met betrekking tot verrichte werkzaamheden zal, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, in beginsel tussentijds in rekening worden gebracht.
6. De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. De omvang van het voorschot zal in overleg tussen de betrokken advocaat en de cliënt worden vastgesteld. Indien het betalingsgedrag van de cliënt daartoe aanleiding geeft, kan de hoogte van een volgend te betalen voorschot in een later stadium worden aangepast. Wanneer het voorschot voor minimaal driekwart is opgebruikt, heeft de advocaat het recht om een aanvullend voorschot bij de cliënt in rekening te brengen. Een ontvangen voorschotbetaling wordt verrekend met de einddeclaratie van de opdracht.

7. Naast het honorarium is de cliënt aan Advocatenkantoor Ertekin verschotten verschuldigd in verband met de kosten die het kantoor ten behoeve van de cliënt betaalt. Deze verschotten hebben onder meer betrekking op griffierecht, kosten van getuigen en deskundigen, deurwaarderskosten en kosten van uittreksels uit openbare registers.

Artikel 8 Gesubsidieerde rechtsbijstand:

1. Voor overeenkomsten die worden aangegaan op basis van het wettelijk systeem van gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging) is de cliënt niet het honorarium van de advocaat verschuldigd zoals bepaald in het vorige artikel. In de plaats daarvan is de cliënt een door de Raad van Rechtsbijstand vast te stellen eigen bijdrage verschuldigd, welke eigen bijdrage wordt gebaseerd op het inkomen en vermogen van de cliënt (en diens partner) in het peiljaar (= het jaar van aanvraag minus twee).
2. Bij het aangaan van de eerste overeenkomst bekijkt de advocaat op basis van de door de cliënt verstrekte financiële gegevens of hij in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid van de (mondeling) verstrekte informatie. Bij twijfel geuit door cliënt wordt uit voorzorg toch een toevoeging aangevraagd.
3. Indien tussentijds of bij een volgende overeenkomst de financiële situatie van de cliënt wijzigt, in die zin dat hij alsnog in aanmerking meent te komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand, is de cliënt gehouden om zulks onmiddellijk te melden aan de advocaat.
4. De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen zolang door de Raad voor Rechtsbijstand geen toevoeging is afgegeven. De omvang van het voorschot zal in overleg tussen de betrokken advocaat en de cliënt worden vastgesteld.
5. Griffierechten c.q. vastrecht, kosten van getuigen en deskundigen, uittreksels uit de openbare registers, telegrammen, internationale telex, internationale telefax en internationale telefoongesprekken en rolverrichtingen vallen niet onder het bereik van de door de Raad van Rechtsbijstand afgegeven toevoeging en worden aan de cliënt doorberekend.
6. De toevoeging heeft alleen betrekking op de door de advocaat verrichte werkzaamheden vanaf de datum van aanvraag. De eerder door de advocaat verrichte werkzaamheden kunnen overeenkomstig het bepaalde in het vorige artikel aan de cliënt in rekening worden gebracht.
7. De raad voor Rechtsbijstand kan ten aanzien van elke toevoeging die verstrekt is na 1 maart 2017 het aan de advocaat betaalde honorarium terugvorderen bij de draagkrachtige veroordeelde. De cliënt is hiervan op de hoogte en begrijpt dat de wijze en omvang van procesvoering van invloed kan zijn op de hoogte van de eventuele terugvordering. Advocatenkantoor Ertekin aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van terugvordering als voornoemd.

Artikel 9 Betaling:

1. Betaling van declaraties dient, tenzij anders tussen partijen is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn ontvangen door Advocatenkantoor Ertekin.

2. Betalingen dienen plaats te vinden door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de declaratie vermelde bankrekeningnummer, of ten kantore van Advocatenkantoor Ertekin door middel van een wettig betaalmiddel.
3. Betalingen dienen plaats te vinden zonder korting of verrekening. Uitstel van betaling wordt niet verleend, tenzij schriftelijk overeengekomen.
4. Na verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels)rente ex artikel 6:119(a) BW verschuldigd, zonder dat deze eerst aangezegd hoeft te worden.
5. Indien de cliënt niet in staat is om het (volledig) verschuldigde bedrag binnen de in het eerste lid genoemde betalingstermijn te voldoen, verzoekt hij voor het verstrijken van de betalingstermijn gemotiveerd en onderbouwd om een betalingsregeling. Indien Advocatenkantoor Ertekin instemt met een betalingsregeling wordt deze te allen tijde schriftelijk bevestigd. Betalingsregelingen dienen stipt door de cliënt te worden nagekomen, op straffe van verval, waarbij het verschuldigde bedrag weer direct opeisbaar wordt.
6. De ontvangen betalingen strekken eerst tot afdoening van de kosten, daarna van de verschenen rente, vervolgens van de niet-geliquideerde proceskosten en ten slotte van de hoofdsom.
7. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Artikel 10 Invordering en opschorting werkzaamheden bij verzuim:

1. In geval de cliënt in verzuim is met de volledige betaling van de door de cliënt aan Advocatenkantoor Ertekin gefactureerde bedragen dan is de cliënt aan Advocatenkantoor Ertekin (onder andere) de buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd, zoals hieronder is uiteengezet:
 - a) Voor zover de cliënt niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Advocatenkantoor Ertekin aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Advocatenkantoor Ertekin wordt voldaan.
 - b) Voor zover de cliënt handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf dan maakt de Advocatenkantoor Ertekin in afwijking van artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek tevens in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 150,00 excl. BTW voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

2. Onder de buitengerechtelijke incassokosten worden tevens verstaan de door Advocatenkantoor Ertekin zelf verrichte (incasso)werkzaamheden waaronder het versturen van aanmaningen, het (telefonisch) sommeren tot betaling en het eventueel treffen van betalingsregeling(en). De gemaakte kosten worden berekend naar het afgesproken of gebruikelijke uurtarief van de betrokken advocaat.
3. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft de betrokken advocaat naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld in de vorige leden, het recht zijn werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op te schorten. De betrokken advocaat is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat hij de cliënt daarvan van tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van de voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De betrokken advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.
4. Advocatenkantoor Ertekin heeft het recht alle stukken, ook die met betrekking tot een overeenkomst waarop de onbetaalde declaratie geen betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 11 Reclames:

1. Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van nietigheid, schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden.
2. Reclames over nakoming van een overeenkomst dienen, op straffe van verval, binnen 3 maanden na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk te geschieden.

Artikel 12 Derdengelden:

1. Advocatenkantoor Ertekin is niet aangesloten bij een Stichting Derdengelden.
2. Gelden die het kantoor ten behoeve van cliënt ontvangt, worden rechtstreeks door de derde op de rekening gestort van de rechthebbende (cliënt), zonder tussenkomst van Advocatenkantoor Ertekin.

Artikel 13 Archivering en opslag:

1. Advocatenkantoor Ertekin zal het tijdens de uitvoering van de overeenkomst gevormde dossier gedurende tenminste 5 jaar na beëindiging van haar werkzaamheden en sluiting van het dossier bewaren.
2. De financiële gegevens worden tenminste gedurende 7 jaar bewaard.
3. Met het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode is Advocatenkantoor Ertekin gerechtigd om het dossier te vernietigen.
4. Op verzoek van de cliënt kan binnen de in het eerste lid genoemde termijn het dossier tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten worden gelicht uit het archief.

Artikel 14 Klachten en geschillenregeling:

1. Advocatenkantoor Ertekin heeft een kantoorklachtenregeling.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform de klachtenregeling van Advocatenkantoor Ertekin. Door het aangaan van een overeenkomst met Advocatenkantoor Ertekin aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van de klachtenregeling.
3. Indien de cliënt ontevreden is over (een onderdeel van) de behandeling van zijn zaak, dient hij de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de klachtenfunctionaris die is aangewezen in de kantoorklachtenregeling van Advocatenkantoor Ertekin.
4. De cliënt dient zijn klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.
5. De klachtenfunctionaris van Advocatenkantoor Ertekin zal vervolgens in overleg treden met de cliënt en de advocaat om te bezien of een minnelijke oplossing van het geschil mogelijk is. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt te zijn, zal de klachtenfunctionaris de cliënt uitleggen hoe de klachtenprocedure verder zal verlopen. Advocatenkantoor Ertekin zal binnen een redelijke termijn na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de cliënt uiteenzetten. Indien de klacht binnen een redelijke termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de cliënt zijn klacht indienen bij de instantie naar keuze van de cliënt.
6. De cliënt kan zijn klacht uiterlijk 365 dagen na indiening van de klacht bij Advocatenkantoor Ertekin voorleggen aan een instantie naar keuze. Na ommekomst van deze periode vervalt deze mogelijkheid.
7. Advocatenkantoor Ertekin kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de rechtbank ter verkrijging van een incassovonnis.

Artikel 15 Toepasselijk recht en forumkeuze:

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De absoluut bevoegde rechter voor zaken in behandeling bij Advocatenkantoor Ertekin is de rechtbank Den Haag.